

Factsheet Favur / Leistungsbeschreibung / Preisliste

Version vom 29. September 2021

- Favur ist für alle Kunden von Mirus HR 3.0 verfügbar
- Einstiegspaket «Favur Basic» mit automatisierter digitaler Lohnabrechnung
- Paket «Favur Classic» mit erweiterten Leistungen und umfangreichen Vorteilen für Firmen

Leistungen	Mirus HR 3.0	favur	Basic ab CHF 3.00 pro Mitarbeiter/Mt.	Classic ab CHF 6.00 pro Mitarbeiter/Mt.
1. App, Betrieb & Support Einfache Installation, wöchentliche App-Optimierungen und gemeinsame Supportstelle für Favur und Mirus HR 3.0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aufschaltung von Favur in Mirus HR 3.0 ▪ Favur-Support durch Mirus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Web- und App-Version (iOS und Android) ▪ Wöchentliche Optimierung & Fehlerkorrekturen 	✓	✓
2. Benutzerkonto & Sicherheit Laden Sie Mitarbeiter einfach per SMS ein. Verlassen Sie sich auf den hohen Sicherheitsstandard.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SMS-Einladungsfunktion zur Verbindung mit Ihrem Betrieb ▪ Echtzeit-Datenaustausch zwischen Mirus HR 3.0 und Favur ▪ Digitale Identifikation des Mitarbeiters für hohe Sicherheit 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Benutzerkonto pro Mitarbeiter mit Verbindungen zu allen Arbeitgebern ▪ Hohe Sicherheitsstandards inkl. Telefonnummer-Validierung und PIN 	✓	✓
3. System-Benachrichtigungen Ihre Mitarbeiter bleiben in Echtzeit auf dem neusten Stand dan Push-Benachrichtigungen.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Automatisierte Mitarbeiter-Benachrichtigungen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Benachrichtigungszentrale für alle freigeschalteten Funktionen ▪ Push-Benachrichtigungen auf dem Mitarbeiter-Smartphone 	✓	✓
4. Austritts-Modus Dank weiterhin aktivem Benutzerkonto: weniger Rückfragen von ausgetretenen Mitarbeitern	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beschränkter Daten-Zugriff für Mitarbeiter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zugriff auf persönliche Daten auch nach Austritt des Mitarbeiters 	✓	✓
5. Salär Lohnausweise: direkt im Mitarbeiter-Smartphone abrufbar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellen und Übermitteln von Lohnabrechnungen und -ausweisen ▪ Versand an alle Mitarbeiter mit einem Klick ▪ Statusanzeige für verschickte und angeschaute Dokumente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Benachrichtigung bei Dokumenteneingang ▪ Übersicht über alle Lohnabrechnungen und -ausweise ▪ Archiv für sämtliche Dokumente (auch von anderen Arbeitgebern) 	✓	✓
6. Arbeitszeitkontrolle Mitarbeiter haben ihre Monatsblätter stets zur Hand. Ganz ohne Aufwand für Sie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellen und Übermitteln des Monatsblatts ▪ Versand an alle Mitarbeiter mit einem Klick ▪ Statusanzeige für verschickte und angeschaute Dokumente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Benachrichtigung bei Dokumenteneingang ▪ Übersicht über alle aktuellen Monatsblätter ▪ Archiv für alle Arbeitgeber 	✓	✓
7. Korrespondenz Serienbriefe? Mit einem Klick beim ganzen Team	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einfaches Erstellen und Übermitteln von Serienbriefen ▪ Versand an alle Mitarbeiter mit einem Klick ▪ Statusanzeige für verschickte und angeschaute Dokumente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Benachrichtigung bei Dokumenteneingang ▪ Übersicht über alle aktuellen Serienbriefe ▪ Archiv für Korrespondenz auch von anderen Arbeitgebern 	✓	✓
8. Stammdaten Betrieb Alle wichtigen Infos für die Mitarbeiter direkt in der App	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Übermitteln von Basis-Betriebsstammdaten an Favur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansicht der Infos bei verschiedenen Arbeitgebern 	bald verfügbar	bald verfügbar
9. Saldo Mitarbeiter-Fragen zu Feriensaldo und geleisteten Überstunden? Alles in der Saldo-Übersicht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berechnung und Aktualisierung der Saldi ▪ Sichere Übermittlung an Favur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Darstellung der persönlichen Saldi in Echtzeit ▪ Saldi jeweils per Monatsende ▪ Saldi-Prognose per Jahresende bzw. Ende Arbeitsverhältnis 	✗	✓
10. Dienstplan Dienstplan in Mirus HR 3.0 erstellen und direkt mit dem Team in der App teilen (keine Umwege über WhatsApp)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellen provisorischer Dienstpläne ▪ Publizieren von Dienstplänen an einzelne oder alle Mitarbeiter ▪ Überblick über den Zeitpunkt der letzten Publikation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Übersicht über den eigenen Dienstplan für alle Arbeitgeber ▪ Historie über geänderte Dienstpläne ▪ Benachrichtigung bei neuen und geänderten Dienstplänen 	✗	✓

11.	Team-Dienstplan Eine der wichtigsten Infos: Mit wem arbeite ich heute zusammen?	<ul style="list-style-type: none"> Individuelles Aufsetzen von Teamzugehörigkeit und Organigramm 	<ul style="list-style-type: none"> Übersicht über den Dienstplan des gesamten Teams 	✗	✓
12.	Arbeitszeiten Mit Favur sehen Ihre Mitarbeiter jederzeit die effektiv geleisteten Arbeitsstunden.	<ul style="list-style-type: none"> Übermitteln der effektiven Arbeitszeiten an Favur 	<ul style="list-style-type: none"> Ansicht der effektiv geleisteten Arbeitszeiten 	✗	✓
13.	Arbeitszeitkontrolle mit Freigabe Jeden Monat steht die Arbeitszeitkontrolle an. Favur automatisiert die Freigabe des Monatsblatts.	<ul style="list-style-type: none"> Automatisiertes Senden des Monatsblatts an Mitarbeiter Digitaler Prozess für Freigabe 	<ul style="list-style-type: none"> Übersicht über alle Monatsblätter bei allen Arbeitgebern Benachrichtigungen und Reminder für offene Freigaben Digitaler Prozess für Freigabe 	✗	✓
14.	Stammdaten Mitarbeiter (automatischer Austausch) Mitarbeiter-Stammdaten werden automatisiert verarbeitet. Besonders interessant bei Neuanstellungen.	<ul style="list-style-type: none"> Aufschaltung von Favur in Mirus HR 3.0 Digitaler Empfang von Mitarbeiter-Stammdaten bei Neuanstellungen sowie bei geänderten Mitarbeiter-Stammdaten Automatisiertes Ergänzen und Aktualisieren von Mitarbeiter-Stammdaten (inkl. Historie) Kontroll- & Freigabeprozesse bei Ergänzungen und Aktualisierungen 	<ul style="list-style-type: none"> Digitaler Prozess zum Übermitteln der persönlichen Daten an die Arbeitgeber bei Neuanstellung und bei Änderungen Verwalten aller persönlicher Daten 	✗	bald verfügbar
15.	Absenzen Behalten Sie den Überblick über beantragte und freigegebene Abszenanfragen des Teams.	<ul style="list-style-type: none"> Automatisiertes Empfangen von Abszenanfragen der Mitarbeiter Digitaler Prozess für Freigabe und Rückfragen Überblick über offene und erledigte Anfragen Individuelle Einstellung der zugelassenen Abszenztypen 	<ul style="list-style-type: none"> Digitaler Prozess für die Anfrage von Absenzen Benachrichtigungen für freigegebene Absenzen 	✗	✓

Lizenzkosten Favur:

- Um der Saisonalität der Hotellerie, Gastronomie und Tourismusbereich Rechnung zu tragen, basieren die Lizenzkosten für Favur auf den von Ihnen in Mirus 3.0 erstellten Lohnabrechnungen. Zählweise: Ein Kunde nutzt sein Paket indem er in Mirus Löhne generiert. Sobald er also über Mirus HR 3.0 einen Lohn ausstellt wird dieser als Lohnabrechnung betrachtet. Das jährliche Mengengerüst der Lohnabrechnungen Ihres gesamten Teams dient als Basis für die Preisberechnungen. Als Basis gelten somit die Mirus Lizenzgrößen, welche zur Berechnung auf ein Jahr hochgerechnet werden. Verrechnet werden somit Lohnabrechnungs-Pakete zu 25 Lohnabrechnungen / Mitarbeiter.
- Es steht dem Kunden jedoch explizit frei, Favur nur für eine gewisse Anzahl Lohnabrechnungen / Mitarbeiter seines Betriebes zu nutzen, z.B. nur für einzelne Kostenstellen.
- Erreicht der Kunde während des laufenden Kalenderjahres das Maximum seiner bezahlten Lohnabrechnungen, ergeht per Ende Jahr eine Differenzrechnung. Im Folgejahr kommt die nächsthöherer Versionsgrösse zur Verrechnung.
- Einmalig fallen Gebühren für Aufschaltgebühr & Grundparametrierung zu CHF 750.- an.

Nutzung:

- Nutzungsstart: Sobald die Funktion in Mirus ersichtlich wird beginnt die Nutzungsdauer. Der Kunde wird aktiv von Mirus und UFirst über den Start der Nutzung benachrichtigt.
- Der Kunde kann den Zeitpunkt der Aufschaltung (Kalendermonat) wählen.

Verrechnung & Zahl-Art:

- Der Kunde bezahlt die Anzahl Lohnabrechnungen in einem Prepaid Model Anfang des Jahres oder per Start der Nutzungsdauer.
- Jahrespakete und Nachkäufe werden per Rechnung, zahlbar innert 30 Tagen verrechnet.

Unterbezug:

- Unterbezug, bzw. Nicht-Bezug des Jahres Maximums erwirkt kein Discount.
- Es kann jedoch das Paket auf das kommende Jahr analog der Mirus HR 3.0 Versionsgrösse angepasst werden.

Kündigungsfristen:

- Nach Ablauf der minimalen Vertragsdauer, jeweils 3 Monate im Voraus auf Ende Jahr.

Für weitere Informationen und eine persönliche Offerte kontaktieren Sie uns bitte unter sales@mirus.ch .